

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa María López González de Caal</u>	CUI:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2106-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>1625901774</u>	Serie:	<u>OF2EA38E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>28.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica y documentación en Acropolis de Kan'ek del sitio arqueológico Tayasal, ubicación, orientación, medición y control de unidades de excavación para ubicar rasgos arquitectónicos prehispánicos.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, en las excavaciones realizadas en las estructuras T-82 y T-103 de la Acrópolis Kan'ek del sitio arqueológico Tayasal.
- c) Apoyé en la elaboración de planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas, dibujos de planta y perfil de las sub operaciones y extensiones excavadas, 17.1, 21.1, 21.2, 22.2, 23, 23.1, 23.2 y 24.
- d) Apoyé en la presentación y entrega de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades del Parque Arqueológico Tayasal, dibujos de plantas y perfiles de avances y hallazgos en la Acropolis Kan'ek.
- e) Apoyé en la presentación de informes y datos cuando fue requerido por autoridades superiores.
- f) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios y hallazgos.
- g) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales. Apoyé contabilizando, clasificando y fotografiando materiales por industria, suboperación, nivel y lote de la Acropolis Kan'ek.
- h) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, en reuniones de trabajo con el equipo de arqueología de Tayasal, personal operativo, personal del área Administrativa del parque, investigadores y personas particulares que visitaron el sitio.

Elsa María López González de Caal
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
 Jefe en Funciones
 Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa María López González de Caal</u>	CUI:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2106-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>1625901774</u>	Serie:	<u>0F2EA38E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>28.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación del sitio arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis Kan'ek, Juego de Pelota, se realizó investigación en la Acrópolis Kan'ek, excavando en las estructuras T-82 y T-103, suboperaciones de la 10 a la 24.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal; en Acropolis Kan'ek, se realizó orientación y ubicación de suboperaciones en las estructuras T-82 y T-103, suboperaciones de la 10 a la 24, de las cuales se realizaron dibujos de planta y perfil, fotografías de avances de excavación, notas de campo y análisis de hallazgos.
- c) Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando sea requerido. Se documentaron saqueos en edificios cercanos a la Acrópolis Kan'ek.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Se realizaron dibujos de perfiles y plantas de hallazgos y avances de excavación en las suboperaciones de la 10 a la 24; además se digitalizaron planos y dibujos en el programa InkScape.
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de actividades, del Parque Arqueológico Tayasal. Tomando fotografías de los avances de excavación en las suboperaciones 10, 17, 18, 20, 21, 22, 23 y 24 con sus extensiones, así mismo realizando dibujos de planta y perfil de cada suboperación.
- f) Apoyé en la presentación de informes cuando fue requerido. Se presentaron resultados y avances en las excavaciones de las estructuras T-82 y T-103 cada vez que fue necesario y requerido por jefes inmediatos. Se actualizaron tablas de control de excavaciones, lotes, niveles, materiales recuperados de cada suboperación y extensión de la 10 a la 24.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos en Acropolis Kan'ek. Se realizó informe técnico mensual incluyendo cuadros de control de excavaciones y materiales, de niveles y lotes, fotografías, análisis y síntesis de los hallazgos, de excavaciones en las estructuras T-82 y T-103 de la Acrópolis Kan'ek.
- h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales. Se contabilizó y separó material recuperado mediante excavaciones, por industria, lote y nivel de cada suboperación excavada en Acropolis Kan'ek. Se actualizó cuadro de control indicando cantidades recuperadas de material cerámico, lítico, malacológico y óseo, de las suboperaciones de la 10 a la 24 y sus extensiones. Se fotografiaron materiales especiales recuperados mediante los procesos de excavación.
- i) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, participé en la capacitación de manejo y control de fauna local, plática con equipo de investigadores del sitio arqueológico San Bartolo - Xultún, reunión con la asesora del proyecto Tayasal Dra. Fialko y reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, y con personal del área de Administración y Comunicación del Ministerio de Cultura, COCODES, prensa a nivel local y nacional, operadores de turismo y restauranteros locales, influencers a nivel nacional, grupos de estudiantes de Intecap, investigadores y personas particulares que visitaron el sitio.

Elsa María López González de Caal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Maria López González de Caal</u>	CUI:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2106-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>1625901774</u>	Serie:	<u>0F2EA38E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>28.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueologico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Ka'ek, Juego de Pelota.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- c) Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis Kane'k, Juego de Pelota y otros cuando fue requerido.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Apoyé en la presentación de informes cuando fue requerido.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- i) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.

Elsa Maria López González de Caal
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarrá Paz
 Jefe en Funciones

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarrá Paz
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL